

Số 14/KH-DTNT

Ba Tơ, ngày 06 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Giáo dục năm học 2021 – 2022

Căn cứ Công văn 1092/SGDDT-GDTrH ngày 12/7/2021 về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục trung học năm học 2021- 2022;

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quyết định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn 1448/SGDDT-VP ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc điều chỉnh hình thức khai giảng và khung thời gian năm học 2021- 2022;

Căn cứ Công văn 1501/SGDDT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021- 2022;

Thực hiện Công văn số 455/GDDT ngày 18/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Ba Tơ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Nay, trường PTDTNT THCS Ba Tơ xây dựng kế hoạch giáo dục với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh:

1.1. CBGVNV toàn trường: 35 người (cả hợp đồng)

- CBQL: 03 (Hiệu trưởng: 1; Phó hiệu trưởng: 2)

- Giáo viên: 19 (19 người biên chế)

- Nhân viên: 13

+ Biên chế: 5 (Kế toán: 1; Thư viện: 1; Y tế: 1; Thiết bị: 1; Văn thư: 1)

+ Hợp đồng 68: 2 (vị trí nấu ăn).

+ Hợp đồng có thời hạn: 6 (Nấu ăn: 4; Bảo vệ: 2)

* Được chia làm 03 tổ:

- Tổ Tự nhiên: 13 người, trong đó cán bộ quản lý: 03 người

- Tổ Xã hội: 09 người

- Tổ Văn phòng: 13 người (trong đó, biên chế: 05; HĐ 68: 02, HĐ ngắn hạn: 06)

* Các tổ chức đoàn thể:

- Chi bộ gồm 19 đảng viên, trong đó chi ủy 03 đồng chí
- Ban chấp hành công đoàn: 05 đồng chí
- Đoàn thanh niên: 05 đoàn viên
- Đội thiếu niên tiên phong: 08 chi đội, tổng số đội viên: 280
- Ban đại diện cha mẹ học sinh: 03 người/ lớp
- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường: 01 người/lớp

1.2. Trình độ đào tạo: (Thống kê trong biên chế: 29 người)

- Thạc sĩ: 01
- Đại học: 23
- Cao đẳng: 3
- Chưa qua đào tạo: 2

1.3. Học sinh

Trường có 280 học sinh, chia thành 8 lớp. Cụ thể:

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Nữ	DTTS		Nữ DTTS (100% DT Hrê)
				Hrê	Mường	
Khối 6	2	70	48	70		48
Khối 7	2	70	52	70		52
Khối 8	2	70	51	70		51
Khối 9	2	70	49	69	1	49
Tổng cộng	8	280	200	279	1	200

2. Thuận lợi và khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương; Sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của Phòng GD&ĐT Ba Tơ.

- Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Phần lớn phụ huynh học sinh hiện nay quan tâm, phối hợp với nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

- Đa số học sinh chăm ngoan, có ý thức phấn đấu vươn lên trong học tập, nhiệt tình tham gia mọi hoạt động.

- Đội ngũ giáo viên có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết với nghề, tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn 94,74%, năng động, có nhiều sáng tạo trong việc ứng dụng CNTT để phục vụ giảng dạy trong các hoạt động dạy học và giáo dục đạo

đức cho học sinh. Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, quyết tâm thực hiện tốt nhiệm vụ do nhà trường phân công.

- Cơ sở vật chất ngày càng được tăng cường, tạo điều kiện cho giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy, tạo hứng thú học tập cho học sinh.

2.2. Khó khăn:

- Đội ngũ nhân viên vẫn còn thiếu nhiều so định mức vị trí việc làm đối với trường dân tộc nội trú theo quy định, do đó nhân viên phải thực hiện kiêm nhiệm nhiều việc.

- Một số phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh, còn giao phó con cho nhà trường, sự phối hợp để cùng nhà trường giáo dục học sinh của một số phụ huynh chưa chặt chẽ, mạng Internet...đã ảnh hưởng đến việc giáo dục đạo đức học sinh.

- Học sinh của trường 100% là dân tộc thiểu số, trong đó 99,64% là dân tộc Hrê, năng lực sử dụng tiếng phổ thông của nhiều em còn yếu. Một số học sinh chưa xác định được động cơ học tập, thái độ học tập chưa tốt không chịu khó thực hiện nhiệm vụ giáo viên giao nên ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng giáo dục;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học bước đầu được cải thiện nhưng vẫn còn nhiều bất cập nên đã ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình thực hiện dạy và học theo hướng tích cực, đặc biệt là việc ứng dụng CNTT trong dạy học.

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Mục tiêu chung:

- Đẩy mạnh việc thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục phổ thông theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Xây dựng trường trở thành một trường đạt chất lượng giáo dục. Đào tạo những con người phát triển theo hướng toàn diện, mạnh về thể chất, phát triển về trí lực, đáp ứng được sự tiến bộ và phát triển của đất nước trong thời kỳ mới.

- Tạo dựng một môi trường học tập thân thiện, tích cực, có kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển năng lực cá nhân, có khả năng thích ứng với cộng đồng. Đào tạo học sinh có tri thức, có sức khỏe, có óc sáng tạo, luôn có những kì vọng, tự tin hội nhập là những giá trị mà trường vươn tới.

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

- Bằng các hình thức giáo dục hữu hiệu theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, chú trọng tìm hiểu, nắm vững đặc điểm tâm lý của từng học sinh nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng cần thiết để mọi học sinh phát huy hết năng lực cá nhân, tư duy sáng tạo của mình. Tạo một môi trường học tập thân thiện để học sinh thấy được mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

2. Mục tiêu cụ thể

- Hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất chủ yếu như yêu đất nước, yêu con người; chăm học, chăm làm, trung thực, trách nhiệm.

- Hình thành và phát triển cho học sinh những năng lực cốt lõi (năng lực chung cho tất cả các môn học và hoạt động giáo dục góp phần hình thành, phát triển năng lực tự chủ, tự học, năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo...) và năng lực đặc biệt (năng khiếu) của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, soạn bài dạy và tổ chức dạy học, đánh giá kết quả giáo dục học sinh, ... phải dựa trên yêu cầu cần đạt về phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi đúng theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức thực hiện giảng dạy theo Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018) đối với học sinh lớp 6.

- Tiếp tục rà soát nội dung dạy học trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu; không dạy những nội dung, bài tập, câu hỏi trong sách giáo khoa vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên đẩy mạnh việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, trong các hoạt động dạy và học.

- Chỉ đạo giáo viên thiết kế bài học theo chủ đề với các hoạt động học cơ bản sau: Mở đầu (xác định vấn đề), hình thành kiến thức mới, luyện tập, vận dụng.

- Thực hiện việc đánh giá, nhận xét học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy

chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Trên cơ sở kế hoạch giáo dục THCS ban hành theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/6/2006, Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quyết định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi. Nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch thời gian 37 tuần. (có file đính kèm)

Nhà trường đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn bám sát theo Công văn 1092/SGDDT-GDTrH ngày 12/7/2021 về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục trung học năm học 2021- 2022 trong thực hiện chỉ đạo trực tiếp việc giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với học lớp 6 như sau:

- Môn Lịch sử và Đại lí được bố trí dạy học đồng thời có phân môn Lịch sử và Đại lí phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Mỗi phân môn được thiết kế theo mạch nội dung riêng, trong đó nhiều nội dung dạy học liên quan được bố trí gần nhau để hỗ trợ nhau; nội dung Lịch sử tích hợp trong những phần phù hợp với nội dung Địa lí và nội dung Địa lí tích hợp trong những phần phù hợp với nội dung Lịch sử.

+ Bài kiểm tra, đánh giá định kỳ được xây dựng bao gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Khoa học tự nhiên bao gồm các chủ đề: Chất và sự biến đổi chất; Vật sống, Năng lượng và sự biến đổi, Trái đất và bầu trời được bố trí dạy học đồng thời có phân môn Vật lí, Hóa học và Sinh học.

+ Các chủ đề sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, có kết hợp ở mức độ nhất định với cấu trúc đồng tâm, đồng thời có 1 số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lí, quy luật chung của thế giới tự nhiên.

+ Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường.

+ Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kỳ được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra đánh giá định kỳ được xây dựng gồm các nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Nội dung Giáo dục địa phương bao gồm các vấn đề cơ bản về Văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp, ... của tỉnh Quảng Ngãi.

+ Kế hoạch dạy học được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

+ Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo từng chủ đề theo kế hoạch. Bài kiểm tra đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

+ Chương trình hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp bao gồm các nội dung hoạt động được tổ chức trong và ngoài nhà trường với các hình thức hoạt động chủ yếu là Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ.

+ Kế hoạch tổ chức các hoạt động được xây dựng phù hợp với thực tiễn của nhà trường; tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân có liên quan để tổ chức cho học sinh thực hiện các hoạt động trong và ngoài nhà trường

+ Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo từng hoạt động theo kế hoạch. Bài kiểm tra đánh giá định kỳ được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Giáo viên, tổ bộ môn rà soát nội dung dạy học trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006) đối với các khối lớp 7,8,9. Thực hiện tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành bổ sung, cập nhật những thông tin mới thay cho những thông tin đã cũ, lạc hậu đối với các môn học: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học Tin học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý và Giáo dục công dân.

Dựa trên các chủ đề trong chương trình môn học, tích hợp các bài học có liên quan sau khi tinh giản mà giáo viên bộ môn đã xây dựng. Hai tổ chuyên môn có trách nhiệm rà soát đối chiếu các môn học khác nhau xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Hai tổ trưởng chủ trì xây dựng ít nhất 2 chủ đề tích hợp, liên môn (mỗi học kỳ 01 chủ đề)

Tất cả các bộ môn phải tiến hành xây dựng giáo án theo 5 bước: Khởi động; hình thành kiến thức, luyện tập, vận dụng, tìm tòi mở rộng. Trong giáo án giáo viên phải xác định được mục tiêu và các hoạt động dạy học phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh ở trường.

Giáo viên bộ môn Lịch sử tổ chức giảng dạy chương trình giáo dục địa phương sát, phù hợp với địa phương theo tình thần công văn số 5977/BGDĐT-GDTrH ngày 7 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương ở cấp THCS và tài liệu do sở GD&ĐT Quảng Ngãi ban hành. Thực hiện tốt việc giáo dục học sinh ý thức sử dụng và bảo tồn di sản văn hóa trong dạy học. Tổ chức thực hiện ít nhất 01 hoạt động ngoại khóa đối với môn lịch sử trong năm học.

Tổ chức thực hiện tốt thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu

- Nhà trường giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn học sinh học tập tốt, có năng khiếu từng bộ môn ở tất cả các khối lớp và phân công giáo viên phụ trách.

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi sinh hoạt chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh.

- Tổ chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

- Giáo viên bồi dưỡng học sinh:

+ Lập danh sách học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu theo các môn.

+ Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh cần phải lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh đạt kết quả cao nhất.

Thời gian thực hiện: GV sắp xếp thời gian dạy vào buổi chiều hoặc tối dưới sự theo dõi, giám sát của nhà trường.

2. Phụ đạo học sinh yếu, kém

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh yếu, kém, cụ thể:

- + Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy từ đầu năm học.
- + Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu.
- Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu.
- Giáo viên bộ môn:
 - + Thực hiện tốt việc dạy học phân hóa đối tượng học sinh, chú trọng đối tượng học sinh yếu, kém.
 - + Lập danh sách học sinh yếu bộ môn do mình phụ trách đối với các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh ở tất cả các khối lớp, tiến hành dạy phụ đạo học sinh theo lịch phân công của Phó Hiệu trưởng. Theo dõi ý thức học tập của học sinh trong các giờ học phụ đạo và đánh giá kết quả học sinh báo cáo lên chuyên môn trường hàng tháng.
 - + Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh để động viên, khuyến khích các em cố gắng học tập và rèn luyện ý thức đạo đức để đạt kết quả tốt.
 - Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập.
- * Các môn học khác có học sinh tiếp thu bài còn chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo học sinh ngay trong giờ học, giờ truy bài.

3. Tham gia các hội thi chuyên môn

a. Đối với giáo viên

Tham gia đầy đủ các hội thi do các cấp tổ chức

b. Đối với học sinh

- Thi HSG cấp trường, huyện, tỉnh
- Thi Hội khỏe phù đồng các cấp
- Các Hội thi khác (nếu có)

4. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường và phối hợp với Tổng phụ trách Đội xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Lãnh đạo trường và BĐDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Giáo viên làm công tác chủ nhiệm trực tiếp xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo phê duyệt và trực tiếp giảng dạy môn Hoạt động trải nghiệm theo CT Giáo dục phổ

thông 2018 đối với học sinh lớp 6. Ngoài ra, GVCN lớp 6 cần phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp, TPT Đội, giáo viên bộ môn thực hiện các hoạt động trải nghiệm khác.

- Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các khối lớp còn lại phối hợp với Ban ĐDCMHS lớp, TPT Đội, giáo viên bộ môn thực hiện các hoạt động trải nghiệm gồm các hoạt động sau:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ, kể chuyện dưới cờ; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (thi đua học tập giữa các tổ học sinh...), triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ theo chủ đề từng tháng. Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi, sân chơi, ngày hội của học sinh.

+ Tổ chức các hoạt động tết truyền thống của người dân tộc Hre như thi gói bánh cặp bằng lá giông, nấu các món ăn truyền thống trong ngày tết, múa cồng chiêng... để học sinh trải nghiệm và đồng thời giáo dục cho học sinh ý thức bảo tồn và gìn giữ bản sắc văn hóa dân tộc mình.

- Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, an ninh quốc phòng, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

5. Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức các hội thi, các buổi giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống thông qua di sản vào nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, âm nhạc dân tộc, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Tổ chức các chương trình giao lưu với các đơn vị bạn để học sinh trao đổi kinh nghiệm học tập và những vấn đề khác liên quan đến thực tế cuộc sống...

6. Câu lạc bộ

- Thành lập các nhóm sinh hoạt học tập trên cơ sở rèn luyện theo các chương trình hoạt động Đội.

- Thành lập, kiện toàn câu lạc bộ Thể dục thể thao như bóng đá, cầu lông, Aerobic, khiêu vũ... theo sở thích học sinh tham gia tập luyện.

- Kiện toàn câu lạc bộ Tiếng Anh, đội nhóm, ... Tổ chức các hội thi để kích thích hoạt động của học sinh. Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục trong trường, lớp và ngoài giờ lên lớp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Nhà trường xây dựng kế hoạch năm học ngay từ đầu năm học. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động; kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ theo kế hoạch và hiệu quả công tác thực hiện trong tháng.

- Phê duyệt kế hoạch giáo dục môn học của giáo viên làm cơ sở cho việc kiểm tra thực hiện chương trình của các cấp

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động giáo dục.

- Tổ chức các hoạt động hội thi, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.

- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn...

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường Phổ thông.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

- Phê duyệt phân phối chương trình phù hợp với tình hình giảng dạy tại địa phương, đối tượng học sinh và trong tình huống phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Căn cứ tình hình thực tế, phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch công tác theo tháng, hàng tháng tổ chức họp triển khai thống nhất các nội dung chuyên môn để các tổ chuyên môn thực hiện và báo cáo định kì kết quả cho Hiệu trưởng.

1.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tại nhà trường.

- Thành lập các ban của Liên đội để theo dõi quá trình hoạt động ăn ở nội trú của đội viên nhằm thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường đạt kết quả.

- Tham gia đầy đủ các kế hoạch, cuộc thi của Hội đồng đội các cấp tổ chức

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội và tổ chức mời Lãnh đạo trường, GVCN và Tổ QLNT họp thống nhất các tiêu chí thi đua để triển khai thực hiện tại trường.

1.4. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng học tập và rèn luyện của lớp, chất lượng bộ môn mình giảng dạy.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, các buổi sinh hoạt chuyên đề do các cấp tổ chức.

1.6. Đối với nhân viên Văn thư

- Vào sổ công văn đi và đến. Ban hành văn bản theo yêu cầu của các bộ phận.

- Kiểm tra danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6, phát hành giấy gọi nhập học tới các xã, cá nhân học sinh.

- Vào sổ cấp phát bằng tốt nghiệp (nếu có)

- Cấp bằng tốt nghiệp THCS cho học sinh

- Quản lý học bạ học sinh

- Photo các đề kiểm tra

1.7. Đối với nhân viên kế toán:

- Giải quyết đầy đủ và kịp thời mọi chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Kiểm tra và lên kế hoạch sửa chữa các thiết bị, CSVC chuẩn bị cho năm học mới.

- Nghiên cứu giải quyết kinh phí hoạt động của các tổ, bộ phận chuyên môn theo đúng văn bản quy định của các cấp. Tạo điều kiện cho mọi hoạt động giáo dục trong nhà trường đạt hiệu quả.

- Thực hiện tất cả các báo liên quan đến công tác Tài chính – Kế toán của đơn vị

1.8. Đối với nhân viên Thư viện

- Quản lý mọi hoạt động của Thư viện

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia đọc sách.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách và thi kể chuyện theo sách nhân ngày 22/12, 19/5...
- Tham gia đầy đủ các Hội thi liên quan đến công tác thư viện do cấp trên tổ chức (nếu có)
- Tổ chức cho học sinh mượn, thu sách giáo khoa và có kế hoạch theo dõi nhắc nhở học sinh sử dụng sách để giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung của nhà trường.

1.9. Đối với nhân viên Y tế:

- Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho học sinh
- Xây dựng kế hoạch y tế cho năm học học mới.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị
- Đề xuất cho lãnh đạo nhà trường mua dung dịch pha chế nước sát khuẩn tay cho CBGV, NV và học sinh.
- Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe cho học sinh

1.10. Đối với nhân viên Thiết bị:

- Quản lý mọi hoạt động Thiết bị của nhà trường
- Xây dựng kế hoạch hoạt động thiết bị
- Theo dõi việc mượn, trả thiết bị của giáo viên bộ môn trình lãnh đạo phê duyệt
- Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc thanh lý, mua bổ sung thiết bị (nếu có)

1.11. Đối với nhân viên Cấp dưỡng

- Đảm bảo vệ sinh ATTP, phòng chống cháy nổ trong quá trình chế biến và nấu ăn cho học sinh tại bếp ăn.
- Mang bảo hộ lao động trong suốt thời gian thực hiện nhiệm vụ, có sổ ghi chép hàng ngày theo đúng 5 bước theo quy định của các cấp.
- Thường xuyên thay đổi khẩu phần ăn, chọn lựa thực phẩm sạch, an toàn để học sinh ăn uống đủ chất đảm bảo sức khỏe học tập tốt.

1.12. Công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường.
- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những cá nhân, tổ tích cực, sáng tạo trong thực hiện công tác chuyên môn.
- Thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

1.13. Chế độ thông tin, báo cáo

- Để việc quản lí học sinh được chặt chẽ, nhà trường cập nhật đầy đủ thông tin học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lí giáo dục của nhà trường vào đầu năm học.

- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường trên trang Web.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

Trên đây là kế hoạch giáo dục của trường PTDTNT THCS Ba Tơ, đề nghị các tổ chuyên môn triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc thì trao đổi với Hiệu trưởng, chuyên môn nhà trường để được giải đáp, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các Phó hiệu trưởng;
- Các tổ trưởng;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Xuân Bách