

Số: 45/BC– DTNT

Ba Tơ, ngày 01 tháng 12 năm 2021

## BÁO CÁO

### Tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 11 và kế hoạch tháng 12/2021

#### I. Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống:

- CBGVNV trong nhà trường luôn an tâm công tác; chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định ở địa phương, của ngành và của nhà trường. Không vi phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Chấp hành tốt QĐ 48 và CT 31.

- Trang phục chỉnh tề. Quan hệ hòa nhã, tôn trọng, giúp đỡ đồng nghiệp; quan tâm, gần gũi giúp đỡ học sinh.

- Học sinh đa số ngoan, hiền, lễ phép, chấp hành tốt nội quy của nhà trường.

#### II. Công tác chuyên môn đã thực hiện:

##### \* Công tác chung:

- Đã hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức Đảng và Đảng viên

- Đã nộp bài thi “Tìm hiểu pháp luật về môi trường” lên cấp trên đúng thời gian qui định trước ngày 09/11/2021 (27/29 bài CBGVNV và 98 bài học sinh)

- 100% CBGVNV (biên chế) đã tham gia cuộc thi “Biên cương Tổ Quốc tôi” năm 2021.

- Đã tổ chức họp Liên tịch (15/11/2021) để thảo luận về xây dựng các tiêu chí thi đua theo nội dung hướng dẫn mới năm học 2021-2022.

- Đoàn TN đã tổng kết công tác Đoàn năm 2021

- Đã tham gia học lớp bồi dưỡng QPAN Đối tượng 4 (Văn, Bách)

- Tiếp tục tiêm chủng mũi 2 vaccine Covid-19 đối với các đồng chí (Xuân, Thuyền, Hạnh, Vân, Hoàng).

- Chuyên môn đã tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường

- Tham gia tổ chức cho các lớp thi cắm hoa,

- Tổ chức tọa đàm nhân ngày 20/11

- Chuyên môn hoàn thành kiểm tra giữa học kỳ 1 (từ ngày 25/11/2021 – đến hết ngày 27/11/2021)

- Được sự cho phép của lãnh đạo nhà trường, Liên Đội tổ chức thành công:
- + Tổ chức cho học sinh thi cắm hoa nhân ngày 20/11
- + Đã tổng kết Vòng hoa điểm 10 (01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải ba và 01 giải khuyến khích)

**\* Tổ Văn phòng:**

- Bộ phận Thư viện: Giới thiệu sách theo chủ đề, hoàn thành biên soạn thư mục chuyên đề “Tiếng Anh THCS” phục vụ cho việc học tập và giảng dạy; xử lý kỹ thuật, cấp phát sách Tài liệu Giáo dục địa phương cho học sinh lớp 6 và giáo viên giảng dạy.

- Bộ phận Kế toán: Thanh toán chế độ học bổng học sinh tháng 10/2021; thực hiện mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ văn phòng, lập dự toán năm 2022, phối hợp tham mưu báo cáo có liên quan về tài chính, cơ sở vật chất nhà trường.

- Bộ phận Y tế: Chăm sóc sức khỏe cho học sinh, mua bổ sung thuốc thiết yếu. Do thời tiết thay đổi nên trong tháng vừa qua học sinh đau nhiều, có 03 trường hợp nặng phải chuyển tuyến trên điều trị. Hoàn thành thủ tục trích nhận tiền chăm sóc sức khỏe ban đầu đợt 1 nộp về BHXH huyện. Kiểm soát chặt chẽ và nhắc nhở học sinh không được tiếp xúc gần với phụ huynh nhằm hạn chế lây lan dịch Covid, đồng thời triển khai công tác phòng chống dịch tại cơ quan như quét mã QR khi đến liên hệ công tác; nhắc nhở học sinh giữ ấm, tuyên truyền cho học sinh các bệnh thường xảy ra trong mùa lạnh. Kết hợp với giáo viên trực đêm kiểm tra nhắc nhở học sinh ngủ màn để phòng tránh bệnh sốt xuất huyết. Tham gia lớp tập huấn do Sở giáo dục tổ chức (bằng hình thức trực tuyến).

**- Bộ phận Thiết bị:**

+ Vệ sinh các phòng học bộ môn; kiểm kê 1 số thiết bị, đồ dùng dạy học; tiếp nhận thiết bị-đồ dùng dạy học lớp 6 mới cấp về (chủ yếu là tranh ảnh các loại).

+ Thực hiện 01 số báo cáo lên cấp trên

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

- Bộ phận Văn thư: Vào sổ công văn đi và đến; cấp văn phòng phẩm cho CB, GV, NV; phô tô tài liệu và bài kiểm tra cho bộ phận chuyên môn; ban hành một số văn bản theo yêu cầu của các bộ phận; phát bằng tốt nghiệp cho học sinh đã tốt nghiệp THCS. Thực hiện một số báo cáo của cấp trên.

- Bộ phận Cấp dưỡng tiếp tục nâng cao công tác vệ sinh an toàn thực phẩm. Chú trọng và nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

- Bảo vệ trực theo lịch phân công và điều động đột xuất của lãnh đạo.

**\* Hai tổ chuyên môn:**

- Tham gia phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt và tổng kết thi đua đợt I, và chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Đăng kí tiết học tốt, thi đua giành vòng hoa điểm 10.

- Tham gia tập huấn chuyên môn: Dạy học trực tuyến do PGD tổ chức vào ngày 02-03/11/2021 (Thiên, Thảo, Thuyền)
- Tham gia xây dựng các tiêu chí thi đua năm 2021-2022
- Tham gia xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022 của cá nhân GV và Tổ CM.
- Hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông 2018 mô đun 4.
- GV cốt cán tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 mô đun 5.
- Tham gia tập huấn GD ĐP trực tuyến ngày 11/11/2021 (Xuân, Biên, Bách)
- Tham gia sinh hoạt nhóm chuyên môn Sinh, Toán xây dựng kế hoạch bài dạy theo nghiên cứu bài học và kế hoạch dạy học theo chủ đề.
- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ: Xây dựng Kế hoạch bài dạy và thao giảng theo nghiên cứu bài học môn Ngữ văn 6.
- Tham gia họp cơ quan, họp chuyên môn; sinh hoạt chuyên môn định kỳ, kiểm tra hồ sơ định kỳ.
- Tổ Tự nhiên: Dự giờ đánh giá xếp loại CM giáo viên. Kết quả: 4 tiết Giỏi, còn 6 tiết chưa kịp đánh giá. (10/10 tiết đều ứng dụng CNTT)
- Tổ Xã hội: Tiếp tục dự giờ đánh giá xếp loại CM giáo viên. Kết quả: 09 tiết Giỏi.
- Tham gia tổ chức thi HSG các môn văn hóa (môn Địa Lý, Hóa Học và Toán, Ngữ văn) khối 9 cấp trường và tham gia bồi dưỡng HSG dự thi cấp huyện.
- Tham gia thực hiện phòng chống dịch theo chỉ đạo của các cấp.
- Phụ đạo học sinh yếu các môn Toán, Ngữ văn và Anh văn.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, thực hiện dạy lồng ghép và tích hợp.
- Tham gia các hoạt động trải nghiệm, GDKNS, hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch.
- Tham gia tổ chức tập huấn tại trường một số phần mềm CNTT phục vụ nhu cầu dạy và học.
- Giáo viên tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch của các cấp.
- Phân công ra đề, kiểm tra chéo đề, tham gia coi và chấm bài kiểm tra giữa kỳ I nghiêm túc, kịp thời.
- Tham gia trực giờ tự học và nội trú đầy đủ, nghiêm túc.
- Tham gia lao động dọn vệ sinh sân trường tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.
- HS khối 9 tham gia hoạt động giáo dục hướng nghiệp.
- Công tác chủ nhiệm:

- + Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- + Các lớp đảm bảo sĩ số, học sinh thực hiện tốt nội quy, quy chế của nhà trường đề ra.

- + Học sinh tham gia thi cắm hoa nhân ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

**\* Quản lý nội trú:**

**- Giáo viên**

- + Đi trực nội trú đầy đủ, nghiêm túc, đúng giờ. (Hoàng đêm 05/11/2021 không đi trực, ngày 18/11/2021 đi trễ)

- + Tuần 1 từ ngày 1- 6/11 GVCN tham gia hướng dẫn học sinh lao động đầy đủ

- + Tuần 2 từ ngày 8-13/11 vì trời mưa học sinh không lao động

- + Tuần 3 từ ngày 15-20/11 vì trời mưa học sinh không lao động thường xuyên

- + Tuần 4 từ ngày 22-27/11 vì trời mưa học sinh không lao động thường xuyên

- + 22/11/2021 họp GVCN đề ra biện pháp quản lí học sinh và thống nhất một số các nội dung trong việc ăn ở, vệ sinh của học sinh.

- **Học sinh:** Đa số các em thực hiện nghiêm túc nội qui của nhà trường, giờ giấc sinh hoạt hằng ngày (ngủ, nghỉ, không thức khuya quá giờ qui định). Đi học đúng giờ, tự học nghiêm túc.

- + Tối 23/11 QLNT kết hợp với Liên đội tổ chức tuyên truyền về việc giữ vệ sinh trong nội trú.

- + Trong tháng 11 vừa qua tình hình nội trú học sinh luôn đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau.

- + Vệ sinh các phòng ở dãy 2 tầng tương đối gọn gàng...

- + Kết hợp Liên đội theo dõi những trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường thực hiện công tác lao động. Đánh giá mức độ: Hoàn thành các công việc được giao. Không có học sinh tái vi phạm (*có danh sách kèm theo, có xác nhận của ban cán sự lớp*)

**\* Tồn tại:**

- + Vệ sinh các phòng học chưa sạch sẽ. Do trời mưa nên các lớp chưa lao động dọn vệ sinh khu vực của lớp mình.

- + Đêm 01/11 Mai 8A, Chi, Hải Hưng 8B sử dụng điện thoại di động

- + Trưa 14/11 Đức, Bình, Hiên 9A sử dụng điện thoại di động tại lớp học

- + Qua theo dõi các lớp thiếu dụng cụ lao động, đề nghị GVCN mua bổ sung.

- + Vì trời mưa nên khu vực lao động các lớp chưa thường xuyên.

- + Học sinh chưa có ý thức trong việc giữ vệ sinh chung. Đặc biệt xả rác không đúng nơi qui định.

- + Học sinh thiếu nơi phơi quần áo. Một số phòng quần áo phơi không gọn gàng.

+ Chưa vận động được hết các đơn vị cung cấp thực phẩm thực hiện việc cài đặt số sức khỏe điện tử trên điện thoại nhằm thực hiện việc khai báo y tế theo yêu cầu của cấp trên.

### **III. Kế hoạch công tác tháng 12/2021:**

#### **\* Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống:**

- CBGVNV trong nhà trường luôn an tâm công tác; chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định ở địa phương, của ngành và của nhà trường. Không vi phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Chấp hành tốt QĐ 48 và CT 31.

- Trang phục chỉnh tề. Quan hệ hòa nhã, tôn trọng, giúp đỡ đồng nghiệp; quan tâm, gần gũi giúp đỡ học sinh.

- Học sinh ngoan, hiền, lễ phép, chấp hành tốt nội quy của nhà trường.

#### **\* Công tác chung:**

- Phối hợp với chính quyền địa phương thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh, quán triệt các bộ phận liên quan cùng phối hợp tuyên truyền cho học sinh, phụ huynh về công tác phòng, chống dịch.

- Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh chung toàn trường

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 12.

- Chuyên môn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I, thi IOE theo kế hoạch.

- Tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có)

- Tổ chức các cuộc họp định kỳ.

#### **\* Tổ Văn phòng:**

- Kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm tài chính.

- Kế toán chuyển lương và các khoản phụ cấp theo lương, chi học bổng học sinh tháng 11/2021, tạm ứng học bổng tháng 12/2021, rút các khoản hoạt động thường xuyên. Phối hợp phụ trách chuyên môn rà soát các khoản đã tổ chức hoạt động mà chưa thanh toán để lập thủ tục thanh toán;

- Rà soát thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2021, tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định chế độ tài chính hiện hành;

- Đối chiếu chi ngân sách nhà nước 11 tháng năm 2021.

- Thanh toán các khoản mua sắm, sửa chữa, duy tu bảo dưỡng CSVN trong nhà trường.

- Thư viện giới thiệu sách theo chủ đề, mở cửa phục vụ học sinh và cán bộ giáo viên thường xuyên; Sơ kết phong trào đọc và mượn sách thư viện.

- Bộ phận văn thư vào sổ công văn đi và đến; phô tô tài liệu, bài kiểm tra và ban hành một số văn bản theo yêu cầu của các bộ phận; khoá sổ công văn đi và đến năm 2021. Thực hiện một số báo cáo của cấp trên khi được yêu cầu.

- Bộ phận y tế: Tiếp tục tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh cho học sinh; Đảm bảo thuốc thiết yếu để phục vụ học sinh lúc đau ốm. Xây dựng công tác phòng chống dịch tại đơn vị nếu có trường hợp dịch bệnh xảy ra. Hoàn thành hồ sơ trích chuyên tiền chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh đợt 2. Bổ sung các hồ sơ của bộ phận y tế. Kết hợp với Tổng phụ trách Đội kiểm tra nhắc nhở việc ăn ở của học sinh.

- Bộ phận Thiết bị:

+ Vào sổ theo dõi sử dụng thiết bị giáo dục và phân loại theo môn học: Thiết bị - ĐDDH lớp 6 mới tiếp nhận cuối tháng 11/2021. Tổng hợp số lượt mượn, trả thiết bị. Tiếp tục kiểm kê, rà soát thiết bị - ĐDDH hiện có.

+ Kiểm tra phân nhập điểm của giáo viên trên phần mềm Smas

+ Kiểm tra thông tin, báo cáo trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

+ Thực hiện 01 báo cáo lên cấp trên

- Bộ phận cấp dưỡng tổ chức tốt bữa ăn hàng ngày cho học sinh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống cháy nổ. Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Bộ phận bảo vệ tăng cường công tác bảo vệ trật tự an ninh trong khuôn viên nhà trường, trực bảo vệ theo lịch phân công và điều động đột xuất của lãnh đạo.

**\* Hai tổ chuyên môn:**

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt đợt II chào mừng 22/12.

- Đăng kí thi đua giờ dạy tốt, giờ học tốt,

- Lên lớp theo đúng thời khóa biểu, có đầy đủ kế hoạch bài dạy.

- Tham gia tập huấn GV cốt cán (Thảo, Trình, Hồng Điệp)

- Giáo viên tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch của các cấp

- Tiếp tục Dự giờ đánh giá xếp loại CM giáo viên.

- Thực hiện tự BDTX năm học 2021-2022 của GV theo kế hoạch đã xây dựng.

- Tổ chức SHCM theo NCBH và dạy học theo Chủ đề. Góp ý xây dựng kế hoạch bài dạy theo nghiên cứu bài học môn Mĩ thuật 6.

- Tham gia hoạt động trải nghiệm, giáo dục KNS theo kế hoạch.

- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Tham gia thi HSG khối 9 cấp huyện (theo kế hoạch là ngày 09/12/2021)

- Tự học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

- Kiểm tra hồ sơ cuối tháng, định kì
- Tham gia tập huấn chuyên môn (nếu có).
- Tham gia tập huấn chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 mô đun 5.
- GV bộ môn vào điểm trên hệ thống Smass.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của cơ quan và đoàn thể, sinh hoạt chuyên môn định kỳ.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch dạy bù chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ.
- HS khối 9 tham gia hoạt động giáo dục hướng nghiệp.
- Tham gia thực hiện phòng chống dịch theo chỉ đạo của các cấp.
- Phân công tham gia ra đề, kiểm tra đề chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I
- Tham gia lao động dọn vệ sinh sân trường tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp và chăm sóc NTLS huyện Ba Tơ.
- Tham gia trực giờ tự học và nội trú đầy đủ, nghiêm túc.

**\* Tổ Quản lý nội trú:**

- Thường xuyên kiểm tra các phòng ở của học sinh, nhắc nhở học sinh ở gọn gàng, ngăn nắp và vệ sinh tạo môi trường nội trú sạch đẹp .
- Thực hiện nghiêm túc giờ tự học chuẩn bị thi kiểm tra cuối học kỳ I
- Học sinh tham gia lao động khu vực thường xuyên, linh động.
- Nghe những kiến nghị của học sinh qua đó bổ sung khắc phục những khó khăn để giúp học sinh ở tốt hơn.
- Kiểm tra, đôn đốc giáo viên đi trực nghiêm túc, đúng giờ.
- Tham gia tập thể dục buổi sáng nghiêm túc, đầy đủ.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động tháng 11 và kế hoạch hoạt động tháng 12 năm 2021 của Trường PTDTNT THCS Ba Tơ. Kính báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị trấn (b/c);
- Lưu: VT, TKHĐ

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đinh Xuân Bách**