

Số: /BC- DTNT

Ba Tơ, ngày 30 tháng 10 năm 2021

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 10 và kế hoạch tháng 11/2021

I. Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống:

- CBGVNV trong nhà trường luôn an tâm công tác; chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định ở địa phương, của ngành và của nhà trường. Không vi phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Chấp hành tốt QĐ 48 và CT 31.

- Trang phục chỉnh tề. Quan hệ hòa nhã, tôn trọng, giúp đỡ đồng nghiệp; quan tâm, gần gũi giúp đỡ học sinh.

- Học sinh đa số ngoan, hiền, lễ phép, chấp hành tốt nội quy của nhà trường.

II. Công tác chuyên môn đã thực hiện:

* Công tác chung:

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức thành công cuộc thi “Xếp trái cây nghệ thuật nhân kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam”

- Tổ chức thành công Hội nghị viên chức năm học 2021-2022.

- Được sự cho phép của lãnh đạo nhà trường, bên Đội tổ chức thành công:

+ Đại hội Liên đội năm học 2021-2022

+ Đêm diễn đàn “Bạo lực học đường, xâm hại tình dục trẻ em” năm 2021.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia bài thi viết “Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ môi trường” và tham gia đầy đủ các cuộc thi khác do cấp trên tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022

- Đã tham gia xây dựng, ủng hộ các quỹ do các đoàn thể tổ chức phát động

- Đã hoàn thành tu sửa các hạng mục (dãy nhà hiệu bộ, KTX học sinh) và đã đưa vào sử dụng.

- Sửa chữa một số trang thiết bị tại các phòng ở, phòng học của học sinh như hệ thống điện, quạt,...

- Đăng ký lại thi đua theo nội dung hướng dẫn mới năm học 2021-2022

* Tổ Văn phòng:

- Mua bổ sung các vật dụng cho nhà bếp, trang bị đồ bảo hộ lao động cho nhân viên cấp dưỡng,...

- Tham gia nhiệt tình các hoạt động chào mừng ngày 20/10 do Công đoàn trường tổ chức.

- Nhân viên cấp dưỡng khám sức khỏe định kỳ tại Trung tâm Y tế huyện.

- Kê toán giải quyết đầy đủ và kịp thời các chế độ cho CBGV, NV; tham mưu, lập dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ phục vụ Hội nghị CBVC. Thanh toán chế độ học bổng tháng 6,7, 8 năm học 2020 – 2021 và tháng 9 năm học 2021 – 2022 cho học sinh.

- Bộ phận Y tế mua bổ sung thuốc thiết yếu đảm bảo cho việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh; thu thẻ BHYT của học sinh lớp 6; mua thẻ BHYT cho học sinh (*Trong diện không được nhà nước cấp thẻ*); truyền thông sức khỏe cho học sinh toàn trường; truyền thông, giáo dục học sinh nữ trong việc giữ gìn vệ sinh cá nhân; hoàn thành việc khám sức khỏe cho sinh; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở học sinh trong việc vệ sinh các nhân, vệ sinh môi trường; cấp cứu, sơ cứu các trường hợp ốm đau cho học sinh kịp thời.

- Bộ phận Thiết bị – Giáo vụ – Thư ký: Thực hiện một số báo cáo, kế hoạch của nhà trường trong tháng 10 và một số nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công. Báo cáo cơ sở dữ liệu ngành; vệ sinh phòng thực hành; lên lịch mượn, trả thiết bị dạy học; kiểm tra, rà soát hồ sơ thiết bị.

- Văn thư vào sổ công văn đi – đến, ban hành một số văn bản theo yêu cầu của các bộ phận, thực hiện một số báo cáo theo yêu cầu của cấp trên; cấp bằng cho học sinh đã tốt nghiệp THCS.

- Thư viện giới thiệu sách theo chủ đề, mở cửa phục vụ học sinh và cán bộ giáo viên thường xuyên. Thường xuyên vệ sinh, sắp xếp kho sách gọn gàng, khoa học.

- Bảo vệ trực nghiêm túc theo lịch đã phân công

* Hai tổ chuyên môn:

- Tham gia phát động phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 20/10; 30/10.

- Tham gia đầy đủ và nhiệt tình các hoạt động chào mừng ngày 20/10 do Công đoàn trường tổ chức.

- Thực hiện tốt nội quy, quy định của cơ quan.

- Dạy đúng theo thời khóa biểu, đúng phân phối chương trình mới.

- Có đầy đủ hồ sơ, giáo án

- Các lớp đăng kí tiết học tốt, thi đua giành nhiều điểm giỏi.

- Tham gia trực và quản lý nội trú chặt chẽ

- Sinh hoạt chuyên môn định kì: Phương pháp và kĩ thuật dạy học nhằm phát huy phẩm chất và năng lực của học sinh.

- Hoàn thành xây dựng các kế hoạch giáo dục môn học theo nội dung điều chỉnh khung PPCT giảm tải trong tình hình dịch phức tạp.

- Xây dựng và thực hiện giáo dục khung kế hoạch tổ chức các hoạt động của Tổ chuyên môn và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Đăng ký tham gia thi bài giảng điện tử và đã hoàn thành bài giảng chuẩn bị nộp dự thi

- Tiến hành tự học bồi dưỡng thường xuyên Chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở mô đun 4.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do các cấp tổ chức như: “Cảnh sát biển”; “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Tham gia tập huấn trực tuyến Giáo viên trong Tổ Bộ môn cấp tỉnh (Sanh, Thảo thứ 6/22/10/2021)

- Tổ Tự nhiên đã xây dựng và thực hiện kế hoạch dự giờ đánh giá xếp loại giáo viên (bắt đầu thực hiện từ tuần 7)

- Tổ Xã hội đã thực hiện giờ dạy đánh giá, xếp loại, rút kinh nghiệm: 1 tiết

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên đầu năm định kì.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX năm học 2021-2022 của cá nhân và tổ

- Phụ đạo đầy đủ học sinh yếu các môn Toán, Ngữ văn, Anh văn.

- Lập danh sách đội tuyển tham gia bồi dưỡng thi HSG các môn Hóa học, Địa Lý, Toán và Ngữ văn khối 9

- Các lớp chủ nhiệm đã hoàn thành kế hoạch đề ra:

+ Tổ chức thành công Đại hội Chi đội.

+ Học sinh tham gia Đại hội Liên đội.

+ Thường xuyên lao động theo khu vực phân công của nhà trường.

+ Học sinh khám sức khỏe định kì.

+ Lao động dọn vệ sinh Nghĩa trang Liệt sĩ.

- Tổ chức sinh hoạt Đội hàng tuần theo thời khóa biểu

- Tổ chức, quản lý và tuyên truyền cho hs ý thức phòng chống dịch covid 19 cho bản thân và cộng đồng

- Thực hiện đổi mới soạn giảng theo định hướng phát triển năng lực, lồng ghép tích hợp các nội dung có liên quan như KNS, phòng chống thiên tai, giáo dục quốc phòng an ninh,....

*** Một số tồn tại:**

- Học sinh lén lút sử dụng điện thoại di động, thậm chí có em tái phạm. Đề nghị nhà trường xử lý nghiêm, triệt để

- Không chấp hành nội quy sinh hoạt của nhà trường, gặp gỡ nam bên ngoài sau giờ tự học buổi tối (khoảng thời gian đi ngủ)

- Nhiều HS vẫn ra ngoài tiếp xúc gần với phụ huynh

*** Quản lý nội trú:**

- Giáo viên:

+ Tất cả giáo viên đều tham gia trực nội trú nghiêm túc và đi trực đúng giờ qui định (không có giáo viên bỏ trực)

+ GV trực phối hợp tốt với bảo vệ kịp thời phát hiện xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội quy.

+ Linh hoạt hướng dẫn học sinh dậy tập thể dục buổi sáng.

+ Thường xuyên hướng dẫn học sinh lao động khu vực, phân loại rác.

+ Thường xuyên kiểm tra phòng ở của học sinh.

+ Sửa lại một số vật dụng trong phòng ở học sinh bị hư hỏng.

+ Bổ sung cây cột màn cho học sinh

+ GVCN hướng dẫn học sinh trồng chuối và lao động nhà vệ sinh chung

+ Theo dõi dọn vệ sinh của các lớp

+ Cấp phát dụng cụ vệ sinh cá nhân cho học sinh.

- Học sinh:

+ Đa số học sinh thực hiện đúng giờ qui định nội trú, học sinh ngủ nghỉ đúng giờ.

+ Hầu hết tất cả các phòng ở của học sinh đều ở gọn gàng, ngăn nắp và sạch sẽ.

+ Có em Phạm Văn Khang lớp 6A chuyển trường và em Thành Bảo Ngọc chuyển từ ngoại trú vào nội trú từ ngày 22/10/2021.

- Tồn tại:

+ Học sinh vẫn còn xả rác bừa bãi.

+ Đêm thứ 7 và chủ nhật ngày 2- 3/10/2021 em Phạm Văn Song 8b uống rượu dọa đánh các em nữ lớp 6b.

+ Nhiều học sinh tham gia uống rượu vào tối thứ 7 và ngày chủ nhật (có danh sách kèm theo)

+ GVCN các lớp chưa nộp báo cáo xử lý học sinh vi phạm uống rượu ở tuần 2 và 3 tại lớp cho Tổ QLNT

+ Phạm Văn Khoa 7B làm bể kính phòng số 8 dãy B

+ Buổi chiều thứ 3 và 5 một số học sinh không có trong danh sách học phụ đạo chưa thực hiện nề nếp giờ tự học.

+ Còn một số phòng ở đi học không tắt bớt điện, quạt khi ra khỏi phòng: (*Đã trừ điểm thi đua*).

+ Vì trời mưa nên một số ngày các em không tập thể dục

+ Trưa ngày 20/10/2021 Song 8B ăn trộm bia, mì tôm, thuốc lá của thợ hồ mang vào vòng số 4 dãy C lớp 8B rủ rê các em Khang, Khoa 8B, Khuya 8A ăn uống trong nhà vệ sinh

+ Đêm thứ 5 ngày 21/10/2021 em Phạm Thị Cây, phạm Thị Thùng (9b) vi phạm nội quy nhà trường sử dụng điện thoại di động, quan hệ hẹn hò với thanh niên bên ngoài (*GVCN lớp chưa có báo cáo cụ thể cho tổ QLNT*)

+ Đêm thứ 7 ngày 23/10/2021 em Phạm Thị Cây tiếp tục sử dụng điện thoại di động.

III. Kế hoạch công tác tháng 11/2021:

*** Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống:**

- CBGVNV trong nhà trường luôn an tâm công tác; chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các quy định ở địa phương, của ngành và của nhà trường. Không vi phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Chấp hành tốt QĐ 48 và CT 31.

- Trang phục chỉnh tề. Quan hệ hòa nhã, tôn trọng, giúp đỡ đồng nghiệp; quan tâm, gần gũi giúp đỡ học sinh.

- Học sinh ngoan, hiền, lễ phép, chấp hành tốt nội quy của nhà trường.

*** Công tác chung:**

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức hoạt động nhân ngày 20/11

- Tọa đàm nhân ngày nhà giáo việt Nam 20-11.

- Hội nghị phụ huynh học sinh (nếu tình hình dịch được kiểm soát)

- Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức (nếu có).

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tập huấn (nếu có)

- Chuyên môn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I

*** Tổ Văn phòng:**

- Cấp phát đồ đồng phục cho học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Bộ phận Thiết bị – Giáo vụ – Thư ký: Tiếp nhận thiết bị mới cấp về (nếu có); phối hợp với GVBM dọn dẹp, sắp xếp lại thiết bị trong kho phòng học bộ môn; tổng hợp phiếu báo mượn thiết bị dạy học. Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ chuẩn bị công

tác tự kiểm định chất lượng giáo dục đánh giá ngoài năm 2023 và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo nhà trường phân công.

- Thư viện giới thiệu sách theo chủ đề, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ cho việc học tập và giảng dạy.

- Bộ phận kế toán tiếp tục thanh toán các chế độ chính sách liên quan đến CBQL, GV NV và HS. Phối hợp với bộ phận CSVC kiểm tra và lên kế hoạch sửa chữa bổ sung CSVC.

- Bộ phận y tế thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh; đảm bảo thuốc thiết yếu đầy đủ; Tiếp tục thu thẻ BHYT của học sinh, tổng hợp nhập mã thẻ và nộp về BHXH huyện; Tổng hợp kết quả khám sức khỏe và báo cáo kết quả khám lên lãnh đạo. Các trường hợp học sinh phát hiện có bệnh ngoài khả năng điều trị bộ phận y tế sẽ thông báo cho gia đình đến cơ sở y tế thăm khám điều trị.

- Bộ phận văn thư vào sổ công văn đi và đến, chuyên cho bộ phận liên quan thực hiện; phô tô tài liệu và bài kiểm tra cho bộ phận chuyên môn; ban hành một số văn bản theo yêu cầu của các bộ phận. Thực hiện một số báo cáo khi có yêu cầu. Tiếp tục cấp phát bằng tốt nghiệp cho học sinh.

- Bộ phận cấp dưỡng tiếp tục nâng cao công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh nhà bếp, 100% nhân viên cấp dưỡng mang bảo hộ lao động khi tham gia công việc; Chú trọng việc xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cân đối, hợp lý, thay đổi chế độ ăn phù hợp.

- Bộ phận bảo vệ tăng cường công tác bảo vệ trật tự an ninh trong khuôn viên nhà trường, trực bảo vệ theo lịch phân công và điều động đột xuất của lãnh đạo.

* Hai tổ chuyên môn:

- Tham gia phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt và tổng kết thi đua đợt I, và chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tham gia tập huấn chuyên môn - Giáo dục đặc thù, sinh hoạt cụm (nếu có); bồi dưỡng theo kế hoạch của các cấp

- Tiếp tục tự học bồi dưỡng thường xuyên Chương trình giáo dục phổ thông 2018 mô đun 4.

- Thực hiện và hoàn thành tốt kế hoạch của nhà trường, phòng đề ra.

- Lên lớp theo đúng thời khóa biểu; có đầy đủ giáo án, đồ dùng dạy học

- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu

- Đăng kí thi đua giờ dạy tốt, giờ học tốt.

- Tiếp tục dự giờ thao giảng, đánh giá xếp loại, rút kinh nghiệm.

- SHCM định kì: Dạy học theo nghiên cứu bài học môn Ngữ văn 6.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi thi cấp trường và đăng kí tham gia thi cấp huyện.

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, thực hiện chuẩn kiến thức kỹ năng, thực hiện dạy lồng ghép và dạy tích hợp.

- Tham gia hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.
- GVCN chọn HS tham gia thi “ Vở sạch, chữ đẹp” nhân ngày 20-11.
- Tham gia tọa đàm ngày nhà giáo việt Nam 20-11.
- Kiểm tra hồ sơ định kì; sinh hoạt chuyên môn định kỳ
- Tham gia tổ chức kiểm tra giữa kỳ I
- Tham gia tổ chức thi HSG cấp trường
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của cơ quan và đoàn thể
- Tổ, cá nhân xây dựng dự trù kinh phí hoạt động năm 2021
- Tham gia lao động dọn vệ sinh sân trường tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp.
- HS khối 9 tham gia hoạt động giáo dục hướng nghiệp.
- Tham gia cuộc thi khoa học kĩ thuật dành cho HS trung học (nếu có).
- Tham gia họp tổ, nhóm chuyên môn góp ý giờ dạy theo nghiên cứu bài học; dạy học theo chủ đề.

*Tổ Quản lý nội trú:

- Kiểm tra thường xuyên các phòng ở của học sinh, nhắc nhở học sinh ở gọn gàng, ngăn nắp và vệ sinh tạo môi trường nội trú sạch đẹp .
- Điểm danh học sinh tại các phòng KTX, nhắc nhở học sinh nghỉ ngơi đúng giờ qui định (sau 22h30 phút).
- Kiểm tra lại cơ sở vật chất, trang thiết bị tại các phòng KTX, nếu hư hỏng báo cáo lên nhà trường để kịp thời sửa chữa.
- Kiểm tra thường xuyên khu vực lao động của các lớp.
- Tham gia tập thể dục buổi sáng nghiêm túc, đầy đủ.
- Nghiêm cấm học sinh chơi game và sử dụng ĐTDĐ.
- Kiểm tra đột xuất các phòng ở.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động tháng 10 và kế hoạch hoạt động tháng 11 năm 2021 của Trường PTDTNT THCS Ba Tư. Kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND thị trấn (b/c);
- Lưu: VT, TKHĐ

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Xuân Bách