

BIÊN BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ
TIÊU CHUẨN THƯ VIỆN TRƯỜNG PHỔ THÔNG
(Theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022)

TIÊU CHUẨN VỀ THIẾT BỊ CHUYÊN DỤNG
Quy định tại Điều 17 thuộc Chương IV theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT

I. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian: Hôm nay vào lúc 9 giờ 40 phút ngày 08 tháng 5 năm 2024

2. Địa điểm: Thư viện Trường PT DTNT THCS Ba Tơ

II. Thành phần:

1. Đại diện Hội đồng tự đánh giá:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| - Ông Trương Văn Trình | - Tổ trưởng tổ KHTN |
| - Bà Nguyễn Thị Thiêm | - Bí thư Chi đoàn |

2. Bộ phận được đánh giá: Thư viện Trường PT DTNT THCS Ba Tơ

III. Nội dung được đánh giá: Đánh giá Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng được quy định tại Điều 17 thuộc Chương IV theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

1. Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng: Mức độ 1

a. Có đủ thiết bị chuyên dùng, bao gồm: (Tủ, kệ, giá sách, bàn, ghế cho học sinh; bàn, ghế cho giáo viên; bàn, ghế, tủ cho người làm công tác thư viện; tủ hoặc hộp mục lục, sổ mục lục, bảng giới thiệu sách; hướng dẫn sử dụng thư viện và các thiết bị khác)

Thư viện có đủ thiết bị chuyên dùng như: Tủ trưng bày giới thiệu sách: 3 cái; Tủ đựng hồ sơ: 01 cái; Kệ sách bằng sắt: 08 cái (loại có chiều dài 3,8m: 04 cái, loại nhỏ: 04 cái); Bàn đọc: 02 bàn gỗ dài (loại 4m), 02 bàn ngắn (loại 2m); Ghế: 60 cái; Tủ mục lục thư viện: 01 cái, bảng giới thiệu sách và lịch công tác thư viện: 01 cái, 01 bảng hướng dẫn sử dụng thư viện, 01 bảng nội quy thư viện,...

b. Các yêu cầu thiết bị chuyên dùng bảo đảm kích thước phù hợp lứa tuổi học sinh trung học và quy định:

- Kệ sách có kích thước phù hợp lứa tuổi, được bố trí, sắp xếp hợp lý, an toàn theo yêu cầu hoạt động của khu chức năng. Kệ sách được bố trí sát tường, song song với nhau và được để cố định.

Các trang thiết bị trong thư viện phù hợp với lứa tuổi học sinh THCS.

Kệ sách, tủ mục lục, tủ trưng bày giới thiệu sách... được sắp xếp khoa học.

- Được rà soát, kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa hoặc thay thế kịp thời nếu có hư hỏng; Kiểm kê, đánh giá tình trạng sử dụng định kỳ hằng năm làm cơ sở cho việc thanh lý tài sản, bố trí kinh phí sửa chữa hoặc đầu tư bổ sung.

Các thiết bị như máy tính, máy in, giá, kệ,... được sửa chữa, thay thế kịp thời khi có hư hỏng; Tài sản trong thư viện được kiểm kê, đánh giá chất lượng định kì hàng năm. Kinh phí dành cho thư viện được cấp từ nguồn kinh phí nhà nước.

- Hướng dẫn sử dụng thư viện: Sử dụng hình ảnh, bảng biểu hoặc sơ đồ minh họa rõ ràng, ngắn gọn, đầy đủ nội dung và dễ hiểu, được treo tại những vị trí dễ quan sát.

Thư viện có bảng hướng dẫn sử dụng tủ mục lục và bảng nội quy thư viện dùng để hướng dẫn học sinh và giáo viên khi sử dụng thư viện, được treo tại vị trí dễ quan sát. Ngoài ra, còn được trang trí thêm các câu danh ngôn về sách, về thư viện, hình ảnh các nhà văn, nhà thơ, nhà bác học...

2. Tiêu chuẩn thiết bị chuyên dùng: Mức độ 2

Thư viện trường trung học đạt tiêu chuẩn thiết bị chuyên dùng Mức độ 2 bảo đảm quy định Mức độ 1 và các quy định sau:

a. Có đầy đủ thiết bị chuyên dùng bảo đảm các hoạt động thư viện tại phòng đọc cho học sinh, phòng đọc cho giáo viên, khu vực lưu trữ tài nguyên thông tin, khu vực mượn trả và quản lý

Thư viện có đủ thiết bị chuyên dùng, có phòng đọc và phòng kho giúp thư viện quản lí và hoạt động tốt.

b. Có máy tính kết nối internet, máy in, phương tiện nghe nhìn, thiết bị số hóa tài nguyên thông tin bảo đảm các hoạt động thư viện tại phòng đọc cho học sinh, phòng đọc cho giáo viên, khu vực mượn trả và quản lý.

- Nhà trường trang bị 02 máy tính được nối mạng internet để giúp học sinh, giáo viên có thể tìm kiếm sách, tài liệu có trong thư viện, dần dần thay thế mục lục truyền thống. Ngoài ra, nhà trường còn trang bị mỗi máy tính 01 bộ loa để cho học sinh có thể học các môn như Tiếng Anh, Âm nhạc,...

- Máy tính sử dụng cho cán bộ thư viện: 01 máy tính có kết nối internet, 01 máy in và 01 bộ loa.

- Chưa có thiết bị số hóa tài nguyên thông tin.

c. Có phần mềm quản lý thư viện bảo đảm quy định:

- Yêu cầu về quản lý và nghiệp vụ thư viện:

+ Bảo đảm các yêu cầu về quản lý và nghiệp vụ thư viện; quản lý các tài nguyên thông tin của thư viện; thuận lợi trong việc tra cứu tài nguyên thông tin phục vụ học tập, giải trí, nghiên cứu khoa học, nâng cao trình độ chuyên môn của người sử dụng thư viện trong các trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thư viện đã sử dụng phần mềm quản lý thư viện, thuận lợi cho việc tra tìm tài nguyên, phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của giáo viên và học sinh.

+ Có khả năng kết xuất các biểu mẫu thống kê, sổ sách điện tử, dữ liệu để phục vụ công tác quản lý thư viện; hỗ trợ công tác lập báo cáo.

Hệ thống phần mềm quản lý thư viện có thể kết xuất dữ liệu, thống kê theo môn loại, số lượng, in sổ sách...và hỗ trợ công tác kiểm kê, lập báo cáo hàng năm.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu:

+ Hỗ trợ việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các thư viện trong nhóm liên thông và giữa các thư viện với nhau.

Chưa thực hiện

+ Kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo để phục vụ công tác, quản lý, báo cáo, thông kê của Bộ Giáo dục và Đào

tạo, cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong việc quản lý thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Chưa thực hiện

d. Có các thiết bị công nghệ thông tin khác: Chưa có

IV. Nhận xét sau đánh giá:

1. Ưu điểm:

Thư viện có đầy đủ các trang thiết bị chuyên dùng, bố trí, sắp xếp gọn gàng, khoa học. Có sử dụng phần mềm quản lý thư viện thuận lợi cho việc quản lý và tra tìm tài nguyên, phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của giáo viên và học sinh.

2. Tồn tại:

Chưa có thiết bị số hóa tài nguyên thông tin và các thiết bị công nghệ thông tin khác. Kết nối, chia sẻ dữ liệu chưa được thực hiện.

3. Đánh giá xếp loại:

Thư viện Đạt Mức 1, Tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng được quy định tại Điều 17 thuộc Chương IV theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Biên bản kết thúc vào lúc 10 giờ 30 phút cùng ngày

Bộ phận được đánh giá	Người đánh giá	Hội đồng đánh giá Chủ tịch HĐ
Đoàn Thị Phương Anh	Trương Văn Trình	Hiệu trưởng Nguyễn Mậu Hải
	Nguyễn Thị Thiêm	