

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA THCS

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, phương thức, nội dung và trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong Khối thi đua THCS.

2. Các nội dung liên quan công tác thi đua, khen thưởng của Khối chưa quy định trong Quy chế này được thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

07 đơn vị thuộc Khối thi đua THCS, bao gồm:

- 01- Trường PTDTNT THCS huyện Ba Tơ
- 02- Trường THCS thị trấn Ba Tơ
- 03- Trường THCS Ba Động
- 04- Trường PTDTBT THCS Ba Xa
- 05- Trường THCS Ba Dinh – Ba Tơ
- 06- Trường THCS Ba Tô
- 07- Trường THCS Ba Vì

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Công tác phối hợp dựa trên sự phân công trách nhiệm Khối trưởng, Khối phó và các thành viên trong Khối.

2. Công tác phối hợp phải đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, đạt chất lượng, hiệu quả và tạo điều kiện cho Khối hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đẩy mạnh phong trào thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị trong Khối thi đua.

Điều 4. Phương thức phối hợp

Mọi hoạt động của Khối thi đua THCS sẽ do Khối trưởng chủ trì, điều hành hoặc phân công Khối phó chủ trì, điều hành, tổ chức lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị trong Khối thi đua THCS về những nội dung, hoạt động liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng nói chung và những nội dung, hoạt động liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Khối nói riêng.

Thành viên của Khối thi đua THCS được tham gia ý kiến trong tất cả các vấn đề được Khối trưởng hoặc Khối phó triển khai liên quan đến trách nhiệm và

quyền lợi của cơ quan, đơn vị mình thông qua các phương thức như: gửi văn bản, gửi thư điện tử, tham gia trực tiếp tại các cuộc họp, hội nghị, trong thời gian 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận nội dung triển khai, hỏi ý kiến từ Khối trưởng hoặc Khối phó các đơn vị phải có ý kiến phản hồi, nếu quá thời hạn trên xem như thống nhất.

Chương II

NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 5. Khối trưởng, Khối phó

1. Chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện Ba Tơ trong việc phối hợp tổ chức phong trào thi đua, bình xét khen thưởng thuộc Khối được phân công; tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua, bình xét khen thưởng theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao; ngay từ đầu năm học phải đăng ký giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua, triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu đã đề ra, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục và đào tạo.

2. Chủ động xây dựng Quy chế phối hợp thực hiện giữa các đơn vị trong Khối; căn cứ vào chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao và đặc điểm tình hình của các đơn vị để xây dựng chỉ tiêu thi đua phù hợp với đăng ký của Khối. Trên cơ sở đó, cụ thể hóa về nội dung, phương pháp đánh giá; xây dựng thang bảng điểm dựa trên bảng điểm của năm học trước liền kề; đăng ký thi đua và tổ chức ký kết giao ước thi đua, gửi đăng ký giao ước thi đua của Khối về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện Ba Tơ.

3. Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua giữa các đơn vị thành viên trong Khối thi đua THCS; thành lập tổ thư ký, phân công nhiệm vụ tổ thư ký để giúp việc cho Khối; đánh giá hoạt động và thực hiện các chỉ tiêu thi đua đề ra.

4. Định kỳ tổ chức các hội nghị theo quy định; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đầy đủ kết quả việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng của Khối thi đua THCS về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện Ba Tơ.

5. Thực hiện nghiêm túc việc bình xét thi đua, khen thưởng giữa các đơn vị thành viên thuộc Khối thi đua, đảm bảo tính nguyên tắc, dân chủ, công bằng và chính xác; bầu Khối trưởng, Khối phó thi đua luân phiên cho năm tiếp theo; tổng hợp, lập thủ tục đề nghị xét khen thưởng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện Ba Tơ trước ngày 05 tháng 6 hằng năm.

6. Khối trưởng, Khối phó được sử dụng con dấu cơ quan, đơn vị để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của Khối thi đua.

Điều 6. Các đơn vị thành viên

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng của các cấp; tham gia đăng ký giao ước thi đua của Khối, triển khai thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu đã đăng ký, quy chế, quy định của Khối thi đua. Thực hiện đầy đủ các thủ tục mà Khối thi đua THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Hội đồng Thi đua, khen thưởng huyện Ba Tư quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Chế độ thông tin, báo cáo

Các đơn vị trong Khối thi đua THCS thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định:

- Định kỳ: Đăng ký thi đua đầu năm, báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị, bảng tự chấm điểm thi đua cuối năm học.

- Đột xuất: Theo nội dung triển khai của Khối trưởng, Khối phó.

Mọi thông tin báo cáo, các đơn vị có trách nhiệm gửi bằng văn bản đồng thời qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Khối trưởng (<https://vpdt.vnptioffice.vn> hoặc nguyenmauhai80@gmail.com) và Khối phó (<https://vpdt.vnptioffice.vn> hoặc dqtri2023@gmail.com).

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Các đơn vị trường học thuộc Khối thi đua có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt Quy chế này.

2. Khối trưởng, Khối phó và các thành viên trong Khối cùng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy chế.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị phản ánh kịp thời về Khối trưởng hoặc Khối phó để tổng hợp, bàn bạc và thống nhất hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐ-KH huyện;
- Phòng GD-ĐT;
- Các thành viên trong Khối thi đua;
- Lưu: Hồ sơ Khối.

TM. KHỐI THI ĐUA THCS
KHỐI TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Mậu Hải